



استماراة القيد بالمقررات التكميلية

.....
.....
.....
.....
.....

٥

- اسم الطالب :
- تاريخ الميلاد : / / م
- الرقم القومي :
- عنوان محل الإقامة :
- الحالة الاجتماعية :
- الدرجات العلمية والمؤهلات الحاصل عليها الطالب :

المؤهلات الدراسية	ن
.....	١
.....	٢
.....	٣
.....	٤

- المقررات المطلوب دراستها

اسم المقرر	ن
.....	١
.....	٢
.....	٣

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

أتشرف بتقديم طلبي هذا راجياً قيدي لاجتياز المقررات التكميلية بقسم:
توقيع الطالب:

رئيس القسم / / تاریخ موافقة مجلس القسم

المختص المراجع مدير الإدارة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تاريخ قرار مجلس الكلية بقيد الطالب : / / م ٢٠ قيد الكلية

تاريخ اعتماد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للقيد : / / م ٢٠ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



Sohag University
Faculty of Education
Dean'S Office



جامعة سوهاج
كلية التربية
مكتب العميد

إقرار تفرغ

نقر نحن الموقعين أدناه على هذا الإقرار والعاملين بمصلحة أو هيئة /
أن الطالب / والحاصل على درجة /
قسم / بتقدير عام / ، والمتقدم للقيد بـ /
بكليه التربية - جامعة سوهاج لا يعمل بأي مصلحة حكومية أو قطاع خاص، ونضمن في حالة تعينه يرسل موافقة جهة العمل
معتمدة، وهذا إقرار منا بذلك للكلية.

المقر الثاني:

الاسم /
الوظيفة /

المقر الأول:

الاسم /
الوظيفة /
تحريراً في / / م ٢٠٢٢

خاتم شعار الجمهورية



Sohag University
Faculty of Education
Dean'S Office



جامعة سوهاج
كلية التربية
مكتب العميد

استماراة بيان حالة

تقديم مع الأوراق بالنسبة للعاملين " وتعتمد هذه الاستماراة من إدارة شئون العاملين التابع لها الطالب المتقدم

السيد مدير شئون العاملين بإدارة:
تحية طيبة وبعد،،،

نظرا لأنني في سبيل قيدي لاجتياز / بكلية التربية - جامعة سوهاج، فأرجو التكرم
بالموافقة على منحى البيانات التالية من واقع ملف خدمتي:

- الاسم (رباعي) :
- الوظيفة :
- تاريخ التعيين والالتحاق بالعمل :
- تاريخ وجهة الميلاد :
- المؤهل وتاريخ وجهة الحصول عليه :
- التقدير العام للمؤهل :
- تقدير مادة التخصص :
- الموقف من التجنيد :
- الرقم القومي وتاريخ اصداره:

وتفضلا بقبول وافر الاحترام

مقدمه

توقيع الطالب:

يعتمد،،،،

• تحريراً في / / ٢٠٢٤ م

خاتم شعار الجمهورية